

નમૂળા નં: ૫-૮

બારકોડેડ રેશનકાર્ડમાં સુધારો કરાવવા બાબત (અન્ય તાલુકા/જીલ્લામાં સ્થળાંતરનાં કિસ્સામાં)

અરજી ફોર્મ (વિના મલ્યે)

પ્રતિ,

મામલતદારશ્રી / ઝોનલ અધિકારીશ્રી,

તાલુકો / ઝોન / ..... જિલ્લો .....

અમો અરજદાર નું નામ.....

નવો બારકોડેડ રેશનકાર્ડ નંબર..... છે. આ નવા બારકોડેડ રેશનકાર્ડમ

નીચે મુજબની વિગતે સુધારો કરાવવાનો હોઇ તે મુજબ સુધારો કરી આપવા વિનંતી છે.

- હાલનું રહેણાંકનું સરનામું (આધાર પુરાવો રજૂ કરવો)

પુરુ સરનામું : ઘર નં / નામ:- ..... શેરી/મહોલ્લો/ફળીયું :- .....

ગામ / શહેરનું નામ:- ..... વોર્ડ નં:- ..... પીન નંબર:- .....

ટેલીફોન/મોબાઇલ નંબર:- ..... ઈ-મેઇલ:- .....

આધારકાર્ડ નંબર:- .....

- રહેણાંકનું સ્થળ:- માલિકીનું  ભાડાનું  ઝૂપડપદ્ધીનું
- ગેસ કનેક્શન ધરાવો છો કે કેમ ?  અ  ના
- બીડાણ કરવાના પુરાવા :-

1. માલિકીના કિસ્સામાં આકારણીપત્રક/મિલકત વેરાની પહોંચ/ પ્રોપરી કાર્ડની નકલ રજૂ કરવી.

2. ભાડાના કિસ્સામાં ભાડા કરાર, મકાન માલિકની સંમતિ તથા મિલકતનો પુરાવો રજૂ કરવો.

3. ઝૂપડપદ્ધીનાં કિસ્સામાં આધારકાર્ડ કે ચૂંટણીકાર્ડની નકલ રજૂ કરવી.

નોંધ : તમામ પુરાવાની સ્વયં પ્રમાણિત જેરોક્ષ નકલ આપવાની ફરજીયાત છે. પરંતુ કોઈ એફીડેવીટ કરવાની રહેશે નહિ. સુધારા માટે કોઇ ફી ચુકવવાની રહેશે નહિ.

ઉપર મુજબની વિગતે મારા અસલ રેશનકાર્ડમાં સુધારો કરી આપવા વિનંતી છે, આ સાથે મારું અસલ રેશનકાર્ડ રજૂ કરું છું.

અંકરાર :-

હું અરજદાર મારા ધર્મના સોગંદ ઉપર પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક એકરાર કરી આપી જણાવું છું કે ઉપર દર્શાવેલ વિગતો સાચી છે અને આ વિગતો જો ખોટી સાબિત ઠરશે તો હું સજાને પાત્ર થઈશ.

(અરજદારની સહી/અંગૂઠાનું નિશાન)

તારીખ:.....

નામ :- .....

પાછળ .....  
.....

(કચેરીના ઉપયોગ માટે)

1. અરજુ મંજૂર /નામંજૂર
2. મંજૂર કરેલ કાર્ડનો પ્રકાર:- AAY  BPL  APL  APL2
3. અરજુ નામંજૂર કર્યાના કારણો

મામલતદાર/ઝોનલ અધિકારીની સહી  
તારીખ :-

નામ .....